

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 8
«Золотой ключик»
г.Медногорска»Протокол от
30.08.2024г № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад № 8
«Золотой ключик»
г.Медногорска»от
30.08.2024г № 40-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

*«Детский сад комбинированного вида № 8 «Золотой ключик»
г.Медногорска»*

1. Общие положения

Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Золотой ключик» г.Медногорска» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, и настоящим Положением.

2. Организация управления педагогическим советом

В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники учреждения (включая совместителей), руководитель (заведующий) Учреждением.

Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает старший воспитатель.

Председатель Педагогического совета своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2.6 Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с ланом работы Учреждения.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов приналичии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Результат этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждения соответствующего приказа.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- утверждение системы внутреннего мониторинга качества образования;
- анализ результатов мониторинга качества образования;
- рассмотрение вопросов качества предоставления услуг дошкольного образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп, а также формирование предложений по улучшению их деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению).

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1 Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года

Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.